

■ QUOTE DI ISCRIZIONE

(non richiesta per bambini da 0 a 2 anni non compiuti)

Volo + soggiorno

- Italia € 60 iva inclusa
- Spagna, Grecia, Turchia, Tunisia, Marocco € 70 iva inclusa
- Egitto, Capo Verde, Messico, Repubblica Dominicana, Cuba Seychelles, Zanzibar, Kenya, Emirati Arabi, Maldive, Mauritius € 80 iva inclusa

Solo soggiorno

€ 5 al giorno per persona (fino ad un massimo di € 35 a persona) iva inclusa

La quota individuale di iscrizione al viaggio da aggiungere alla quota di partecipazione è sempre dovuta e comprende i costi fissi di prenotazione, l'assicurazione "Assistenza alla persona", e nel caso di pacchetti con trasporto dall'Italia anche "Spese Mediche", "Bagaglio" e "Spese di prima necessità" (vedi Alpitour World Sicuro a pagina 257) e il Call Center AlpitourWorld Amico (vedi pagina 256).

■ Categoria/valutazione dei complessi alberghieri

Accanto alla categoria ufficiale locale (assegnata dagli organi locali competenti), è riportata una valutazione soggettiva in pallini o mezzi pallini, basata sul livello qualitativo generale delle strutture e dei vari servizi offerti. Tale valutazione può riconfermare la categoria ufficiale (numero di stelle = numero di pallini) o rettificarla per eccesso o per difetto. Inoltre per i SeaClub pubblicati in questo catalogo, Francorosso riporta un proprio giudizio espresso in pallini o mezzi pallini sulla posizione, la spiaggia, gli sport e servizi offerti.

■ QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Per "Quota di partecipazione" si intende:

- combinazione "**Volo speciale + soggiorno**": la "Quota base" relativa alla sistemazione prescelta integrata da eventuali importi riportati alla voce "Supplementi e riduzioni volo per aeroporti e giorni operativi", pernottamenti supplementari, supplementi/riduzioni così come riportati nelle tabelle prezzi, eventuali adeguamenti;
- combinazione "**Volo di linea + soggiorno**": la "Quota base" relativa alla sistemazione prescelta più eventuali pernottamenti supplementari, supplementi/riduzioni così come riportati nelle tabelle prezzi, eventuali adeguamenti;
- combinazione "**Solo soggiorno**": il prezzo giornaliero relativo alla sistemazione prescelta per il numero dei pernottamenti prenotati, supplementi/riduzioni così come riportati nelle tabelle prezzi, eventuali adeguamenti.

N.B.: Quote, prezzi giornalieri e supplementi/riduzioni sono sempre da intendersi per persona salvo ove diversamente indicato.

■ Quote volo + soggiorno/tour/crociere

Le quote pubblicate nelle tabelle prezzi si riferiscono, salvo ove diversamente indicato, a viaggi della durata di una settimana, possono differire in base all'aeroporto di partenza e/o al giorno operativo. Per ogni hotel/tour/crociere sono riportate, salvo diversa indicazione, le quote per persona per sistemazione in camera/cabina doppia occupata da due persone. Per calcolare la quota, è sufficiente ricercare nella tabella prezzi il periodo in cui è compresa la data di partenza individuando così la relativa quota di partecipazione. Gli eventuali supplementi o riduzioni (es. sistemazione in camera singola, riduzione bambino, ecc.) sono indicati in ciascuna tabella così come il trattamento previsto. In caso di combinazioni di soggiorno superiori alla settimana l'importo delle notti aggiuntive e dei relativi supplementi e/o riduzioni si determina individuando il periodo in cui sono comprese le notti extra; analogamente si procederà in caso di combinazioni inferiori.

■ Quote solo soggiorno

Per il calcolo è sufficiente ricercare nella tabella prezzi il periodo in cui sono comprese le notti extra, individuando così il relativo prezzo ed eventuali supplementi/riduzioni indicati nelle tabelle o in calce ad esse. Tali supplementi/riduzioni sono espressi per persona al giorno (salvo ove diversamente indicato).

La "Quota Base" comprende

Trasporto aereo in classe economica - Trasporto di kg 15/20 per persona (a seconda della Compagnia Aerea) di bagaglio personale in stiva, oltre a kg 5 di bagaglio a mano etichettato - Pasti o rinfreschi a bordo se e come previsti dalle Compagnie Aeree - Sistemazione in camera/cabina a 2 letti con servizi privati (vasca da bagno o doccia) ed in base al trattamento indicato nelle tabelle prezzi - Trasferimenti dall'aeroporto di arrivo all'albergo e viceversa in pullman o minibus (i trasferimenti sono generalmente collettivi, con possibilità di soste intermedie presso altri complessi alberghieri) - Assistenza di personale specializzato.

La "Quota Base" non comprende

Le bevande (salvo ove diversamente specificato), le mance e gli extra in genere - Le spese di facchinaggio e tutto quanto non espressamente indicato in ogni singolo programma di viaggio - Le tasse aeroportuali per i voli di linea e per il volo di rientro per le destinazioni di lungo raggio - Le escursioni facoltative - La quota di iscrizione - I trasferimenti da e per gli aeroporti in Italia - Il visto d'ingresso o eventuali tasse di entrata/uscita, se richieste dalle autorità competenti.

■ INFORMAZIONI UTILI

Le informazioni che seguono sono valide nella maggioranza dei casi. Eventuali eccezioni sono evidenziate nell'apertura di ogni destinazione di questo catalogo oppure nel testo descrittivo dell'hotel/tour/crociere oppure in calce alle tabelle prezzi.

■ INIZIO E TERMINE DEL SOGGIORNO

Indipendentemente dall'orario di arrivo e di partenza dei voli, le camere vengono generalmente assegnate dopo le ore 14.00 del giorno di arrivo e devono essere riconsegnate entro le ore 12.00 del giorno di partenza. Anche in caso di voli che prevedono il decollo dopo le 24.00, l'erogazione dei servizi e la disponibilità della camera terminano entro le ore 12.00 del giorno precedente. L'utilizzo delle camere oltre i tempi indicati, è sempre subordinato alla disponibilità dell'hotel che potrebbe richiedere un supplemento da pagare in loco.

■ COMPLESSI ALBERGHIERI

Ogni albergo viene presentato con una scheda informativa, che ne indica posizione, struttura e servizi disponibili. La categoria ufficiale, quando disponibile, è quella assegna-

ta dai competenti organi amministrativi della località o Stato di appartenenza ed è espressa in stelle, lettere o chiavi a seconda della tipologia (hotel-residence-appartamenti) e della destinazione.

■ Sistemazione

La sistemazione standard è prevista in camera con servizi privati, due letti gemelli separati con possibilità di aggiungere un terzo letto o brandina (salvo dove diversamente indicato nella descrizione del villaggio). Durante i tour la sistemazione è prevista normalmente in camere con due letti gemelli separati, in caso di camera tripla, è prevista la sistemazione della terza persona in letto aggiunto o divano. Le camere con letti matrimoniali (a volte di dimensioni più contenute rispetto a quelli italiani) devono essere richieste all'atto della prenotazione. Le camere singole sono disponibili in numero limitato e quindi sono soggette a supplemento: malgrado ciò, talvolta risultano essere piuttosto piccole e non particolarmente ben posizionate. Per bambini 0-2 anni sono generalmente disponibili gratuitamente lettini con sponde - il costo della culla, laddove previsto dalla struttura prenotata, è sempre da pagare direttamente in albergo. La climatizzazione delle camere, qualora prevista, è centralizzata salvo diversa indicazione. Il servizio di minibar prevede il rifornimento del frigorifero da parte dell'hotel, mentre il minifrigo viene fornito vuoto.

■ Trattamento

Per trattamento si intende l'erogazione di pasti/bevande durante il soggiorno. Il numero dei pasti previsti corrisponde al numero di pernottamenti prenotati in hotel (in funzione del trattamento prescelto: Tutto Incluso, Pensione Completa, Mezza Pensione ecc.). A tutti i componenti della stessa pratica di viaggio sarà richiesta la prenotazione del medesimo trattamento. L'accesso ai servizi dei singoli hotel (bar, snack-bar, discoteca, ecc.) è gratuito mentre le consumazioni, così come le bevande ai pasti, sono a pagamento. Il giorno di arrivo, il servizio comincia generalmente con la cena in hotel che potrà essere consumata entro l'orario di chiusura del ristorante; per arrivi successivi alcuni hotel prevedono, a titolo di cortesia, una cena fredda o il recupero, durante il soggiorno, del pasto non fruito. Negli hotel dove è prevista la formula "Tutto Incluso", i servizi terminano entro le ore 12 del giorno della partenza. Ulteriori servizi, non previsti nel trattamento prenotato, dovranno essere pagati in loco. Non sono previsti rimborsi per pasti non fruiti per qualsiasi ragione durante il soggiorno (operativi aerei, escursioni, ecc.). I pasti inclusi nel trattamento indicato nella tabella prezzi sono generalmente serviti nel ristorante principale dell'hotel, anche se per motivi organizzativi potrebbero essere serviti in altri punti di ristoro della struttura. La mezza pensione prevede generalmente il servizio di prima colazione e cena. Per caffè si intende generalmente caffè all'americana. Negli Hotel di 4 o 5 stelle agli uomini è richiesto di indossare i pantaloni lunghi per la cena. Nei viaggi/soggiorni in cui è previsto il trattamento con bevanda ai pasti normalmente si intende 1 bottiglia da 1/2 litro di acqua minerale naturale o 1 soft drink.

■ Attrezzature e servizi

Le varie attività e l'utilizzo delle attrezzature alla piscina e alla spiaggia, televisore, telefono, internet, cassetta di sicurezza, minibar/minifrigo, sono fruibili secondo le modalità indicate nei testi alberghieri. Le attrezzature e i servizi possono essere temporaneamente non in funzione a causa di condizioni tecniche, climatiche o del numero dei clienti presenti in hotel. In questi casi, non appena messo a conoscenza di eventuali modifiche, l'organizzatore si impegna ad informare tempestivamente i propri clienti. Alcuni stabilimenti balneari sono indipendenti dalla struttura alberghiera o appartenenti al demanio; in questi casi, l'utilizzo delle attrezzature alla spiaggia, se presenti, è a pagamento. Laddove esistenti, le piscine climatizzate vengono riscaldate in base alle condizioni meteo, a discrezione della direzione dei complessi alberghieri. Presso le discoteche e i casinò che si trovano all'interno degli alberghi, l'ingresso non è generalmente consentito ai minori.

■ Segnalazioni

Eventuali richieste relative alla sistemazione alberghiera (letto matrimoniale, camere vicine, ubicazione camera etc.) vengono sempre trasmesse ai fornitori come semplici segnalazioni. Nel caso in cui il servizio richiesto sia ritenuto una condizione essenziale, dovrà essere inviata al Tour Operator una specifica richiesta scritta all'atto della prenotazione, a cui verrà dato riscontro scritto seguito verifica con i fornitori.

■ Eventi naturali

Maree e mareggiate possono diminuire o aumentare profondità e ampiezza del litorale e/o modificarne la conformazione. Il deposito delle alghe sulle spiagge è un fenomeno naturale, in alcuni Paesi protetto dagli ambientalisti; l'eventuale possibilità di rimozione delle stesse è soggetta a specifiche autorizzazioni.

■ PROROGAMENTI/MODIFICHE IN LOCO

Eventuali prorogamenti richiesti in loco dai clienti potranno essere confermati salvo disponibilità. Il costo aggiuntivo a carico del cliente sarà calcolato sulla base delle quote pubblicate su questo catalogo o su altri cataloghi dell'organizzatore. Le richieste di modifica di sistemazione alberghiera sono confermabili anch'esse salvo disponibilità e possono essere soggette all'applicazione di eventuali spese o penalità da parte della struttura originariamente prenotata. La differenza di costo sarà calcolata tra la quota pagata per la sistemazione prenotata e la quota, relativa alla nuova sistemazione, pubblicata su questo catalogo o su altri cataloghi dell'Organizzatore. Per i soggiorni in Italia eventuali prorogamenti e modifiche saranno da concordare da parte del Cliente con le strutture alberghiere e da saldare direttamente in loco.

■ DESCRIZIONI

Le descrizioni degli alberghi dei tour e delle escursioni, nonché le notizie sulle destinazioni sono fornite dall'organizzatore in base alle informazioni riportate dai rispettivi fornitori e in suo possesso al momento della stampa del catalogo; possono pertanto subire variazioni anche senza preavviso. Le strutture e le attività sportive sono anch'esse descritte sulla base delle informazioni fornite dagli alberghi. È possibile che i fornitori, a causa di imprevisti, subiscano ritardi nei tempi di realizzazione e di inaugurazione o che per lavori di manutenzione alcune strutture siano momentaneamente non utilizzabili o non perfettamente funzionanti. In questi casi, non appena venuto a conoscenza di eventuali modifiche, l'organizzatore si impegna ad informare tempestivamente i propri clienti. Il personale di assistenza non è preposto alla verifica della qualità della gestione delle strutture o dei servizi ma è a disposizione della clientela per qualsiasi necessità dovesse presentarsi in corso di vacanza. Le mappe degli alberghi hanno puramente scopo illustrativo e sono da ritenersi indicative, pertanto possono risultare non conformi alla realtà.

■ VOLI

La sigla I.T.C. (Inclusive Tour Charter) indica programmi di viaggio (volo + soggiorno/Tour) effettuati con voli noleggiati. Inoltre, per completare la propria offerta e al fine di soddisfare esigenze particolari legate alla durata della vacanza, l'organizzatore propone in alcuni casi l'utilizzo di voli di linea. Le quote di partecipazione delle combinazioni previste con voli di linea (così come i supplementi indicati in calce agli operativi aerei) sono costruiti con una classe di prenotazione definita dalla Compagnia Aerea. Potrebbero, di conseguenza, essere soggette ad aumenti qualora, al momento della prenotazione, la disponibilità nella classe utilizzata risultasse esaurita.

■ Bambini

Voli I.T.C. - I bambini che non hanno ancora compiuto 2 anni (fino al rientro in Italia) e che non occupano il posto in aereo, sono trasportati gratuitamente. Al momento del check-in sarà richiesto un documento d'identità. In fase di prenotazione dovranno essere indicati gli anni non compiuti fino alla data del rientro in Italia. Oltre i 2 anni, l'età dei bambini da indicare deve tenere in considerazione gli anni non compiuti al momento della partenza.

Voli di linea - Eventuali riduzioni per bambini fino a 2 anni non compiuti, sono su richiesta all'atto della prenotazione.

■ Calendario partenze

Per ciascuna destinazione, sono pubblicati i giorni di effettuazione, la Compagnia Aerea e l'aeromobile. In caso di necessità potrà variare l'aeromobile, la Compagnia Aerea, la classe di prenotazione, potranno essere effettuati scali non programmati e modificati gli aeroporti in andata e/o rientro; potranno essere raggruppate su un unico aeroporto le partenze previste da altro scalo italiano con il trasferimento in pullman da un'aerostazione all'altra; potranno essere sostituiti i voli noleggiati con voli di linea (anche con eventuali scali tecnici).

■ Conferma orari e operativi

Gli orari definitivi dei voli ed eventuali scali, convocazione e luogo di ritrovo, saranno riportati sulla comunicazione disponibile in agenzia prima della partenza. In ogni caso, per la conferma dell'orario definitivo il cliente dovrà necessariamente contattare la propria Agenzia di viaggi o il call center "Alpitour World Amico", un giorno lavorativo prima della partenza. È possibile ottenere informazioni "on-line" sugli orari dei voli I.T.C. consultando la sezione "orario voli" sul sito www.francorosso.it o contattando la vostra Agenzia di Viaggio.

Nota Bene: Le donne in stato di gravidanza sono generalmente ammesse al trasporto aereo sino alla 28ª settimana munita di certificato che attesta lo stato di avanzamento della gravidanza, dalla 29ª alla 34ª solo se munita di certificato medico (redatto entro le 72 ore antecedenti la prevista partenza del volo) attestante l'idoneità a intraprendere un viaggio aereo, oltre la 34ª settimana potrebbero non essere accettate a bordo. Si consiglia di consultare il proprio medico prima di prenotare un volo se vi sono state delle complicazioni durante la gravidanza e di controllare la data di rientro, che non deve superare la 34ª settimana, come precedentemente specificato.

■ DOCUMENTI E INFORMAZIONI SPECIFICHE SULLE LE SINGOLE DESTINAZIONI

Per tutte le informazioni relative a: documenti, valuta, fuso orario, tasse ingresso e uscita, vedere la pagina di apertura di ogni destinazione.

N.B.: Data la variabilità delle normative in materia, tutte le informazioni relative ai documenti di espatrio, tasse di imbarco, di ingresso, tasse aeroportuali, ecc. riportate su questo catalogo sono da considerarsi indicative. Inoltre, per quanto riguarda i documenti validi per l'espatrio, tali informazioni si riferiscono unicamente ai soli cittadini italiani e maggiorenni. Per qualsiasi situazione diversa (ad es. minori, cittadini stranieri) sarà necessaria una verifica, da parte dei clienti direttamente interessati, presso le autorità competenti. In ogni caso, si consiglia di controllare sempre la regolarità dei propri documenti presso tali autorità, in tempo utile prima della partenza. È necessario consultare il sito www.viaggiareisicuri.it. (servizio fornito dal Ministero Affari Esteri e gestito in collaborazione con l'ACI) prima dell'acquisto del viaggio e prima della partenza.

"Viaggi all'estero di minori: si fa presente che la normativa sui viaggi all'estero dei minori varia anche in funzione delle disposizioni nazionali dei singoli Paesi. La recente normativa italiana (novembre 2009) prevede l'obbligatorietà del passaporto individuale anche per i minori, la cui validità temporale è differenziata in base all'età (ferma restando la validità dei passaporti in cui i minori risultino già iscritti). Dal 14 maggio 2011 è prevista, i sensi del Decreto Legge n.70, la possibilità di rilasciare la carta d'identità anche ai minori di 15 anni (affinché la carta di identità sia valida per l'espatrio deve essere accompagnata dal certificato di nascita del minore). I certificati di identità (c.d. carta bianca in formato A4) validi per l'espatrio già emessi prima di tale data mantengono la loro scadenza naturale. Si consiglia pertanto di assumere informazioni aggiornate presso la propria Questura, nonché presso le Ambasciate o i Consolati del Paese accreditati in Italia e/o il proprio agente di viaggio."

■ Bagaglio in volo

Oltre al trasporto di kg 15/20 (a seconda della Compagnia Aerea) di bagaglio personale in stiva, è consentito portare a bordo dell'aereo kg 5 di bagaglio a mano etichettato. Nel caso di eccedenza bagaglio, verrà richiesto all'imbarco il pagamento del peso in eccedenza (indicativamente tra i 10 e i 15 euro per ogni kg eccedente). Per le norme bagaglio a mano consultare il sito:

["http://www.enac-italia.it/1_Diritti_dei_Passeggeri/Cosa_portare_a_bordo/"](http://www.enac-italia.it/1_Diritti_dei_Passeggeri/Cosa_portare_a_bordo/) oppure rivolgersi alla propria agenzia.

Bagaglio speciale: biciclette, windsurf, attrezzature per immersioni, sacche da golf,

ecc. La richiesta di trasporto di tale bagaglio deve essere comunicata all'atto della prenotazione. La conferma della possibilità di imbarcare il bagaglio speciale è sempre subordinata all'accettazione da parte della compagnia aerea, mentre l'autorizzazione definitiva per l'imbarco, il giorno stesso della partenza, spetta al comandante. Il costo del trasporto è definito dai singoli vettori e dovrà essere pagato direttamente al check-in, in aeroporto. Il vettore si riserva inoltre di non imbarcare il bagaglio speciale qualora vi fossero problemi inerenti allo stoccaggio dei bagagli in stiva. Anche la richiesta di trasferimento del bagaglio speciale dall'aeroporto all'hotel e viceversa è da effettuare all'atto della prenotazione; il servizio può essere soggetto a supplemento.

SeaClub Italia: notizie utili

Per i SeaClub in Italia valgono le seguenti integrazioni:

SOLO SOGGIORNO

I prezzi delle tabelle sono per persona al giorno con sistemazione in camera doppia con servizi, occupata da due persone, sulla base del trattamento indicato, con i relativi supplementi e riduzioni. Anche i supplementi, le riduzioni e i prezzi riportati nelle note in calce alle tabelle sono da intendersi per persona al giorno, come indicato nella testata della tabella stessa; in caso contrario nelle singole note viene riportata la dicitura esatta. Per i letti aggiunti gli anni indicati devono intendersi non compiuti con riferimento al momento di effettuazione del viaggio/soggiorno.

BAMBINI

Le riduzioni per i bambini sono indicate nelle tabelle prezzi (gli anni indicati devono intendersi non compiuti con riferimento al momento di effettuazione del viaggio/soggiorno). È obbligatorio essere provvisti di documento di identità dei bambini che può essere controllato dai responsabili del complesso, per verificare il diritto alle agevolazioni ottenute.

INFORMAZIONI UTILI

PARCHEGGIO/GARAGE - Se indicato nel testo descrittivo il parcheggio è utilizzabile fino ad esaurimento dei posti e non è prenotabile; il garage è prenotabile e pagabile in loco.

TESSERA CLUB PRESSO I COMPLESSI ALBERGHIERI - Nei complessi, oltre alla quota di iscrizione Francorosso, è richiesto il pagamento in loco di una "tessera club", che dà diritto ad usufruire dei servizi indicati nel testo descrittivo del complesso. Nei periodi in cui non è richiesto il pagamento della tessera club, i relativi servizi non sono normalmente funzionanti.

TASSA DI SOGGIORNO: se applicata dal Comune.

ATTREZZATURE/SERVIZI - Le attrezzature e i servizi indicati per i vari complessi possono essere temporaneamente non in funzione a causa delle condizioni meteorologiche o parzialmente non in funzione in base al numero dei clienti presenti. L'iscrizione ai corsi collettivi considerati pericolosi può essere limitata ai soli adulti.

INIZIO E TERMINE DEL SOGGIORNO - Qualora per un qualsiasi motivo non poteste presentarvi al complesso il giorno previsto per l'inizio del soggiorno, come da prenotazione effettuata, vi raccomandiamo di comunicarlo all'ufficio ricevimento del complesso stesso, affinché vi venga comunque tenuta a disposizione la camera/appartamento; in caso di mancanza di tale comunicazione i complessi possono assegnare ad altri clienti la camera/appartamento a voi in precedenza riservata. Vi ricordiamo inoltre che i complessi alberghieri prevedono generalmente, salvo ove diversamente indicato, la consegna delle camere il giorno di arrivo non prima delle ore 16.00 e la riconsegna il giorno della partenza non dopo le ore 09.00, mentre i servizi iniziano con la cena del primo giorno e terminano con il pranzo dell'ultimo giorno. Nel caso in cui i complessi richiedano specifici orari, questi sono indicati sui voucher Francorosso. Ogni complesso ha in ogni caso un suo regolamento e vi preghiamo di attenervi ad esso, non pretendendo eccezioni che danneggerebbero i successivi clienti.

SE INSORGE QUALCHE PROBLEMA... - Francorosso risponde solo di quanto espressamente indicato nel proprio catalogo. Nel caso in cui dovessero verificarsi dei problemi raccomandiamo di prendere contatto con noi, telefonando al Call Center Alpitour World Amico, oppure tramite la vostra Agenzia. Vi ricordiamo che il nostro intervento potrà essere efficace, nei limiti del possibile, solo se verremo interessati nel corso del vostro soggiorno. È opportuno evidenziare che Francorosso non gestisce in proprio alcun complesso. In ogni caso non potranno essere accettati reclami che non siano stati presentati in loco alla Direzione del complesso ed inviati per iscritto alla nostra Organizzazione entro e non oltre 10 giorni lavorativi dal termine del soggiorno. Vi preghiamo inoltre di non modificare in nessun modo il soggiorno senza la nostra preventiva autorizzazione e vi ricordiamo che, se per qualsiasi motivo avete dovuto interrompere il soggiorno e ritenete di aver diritto ad un rimborso, è necessario che vi facciate rilasciare dalla Direzione del complesso una dichiarazione scritta da trasmetterci tramite la vostra agenzia.

ANIMALI

Se sono ammessi nel complesso, l'informazione e l'eventuale supplemento, da pagarsi direttamente in loco, sono riportati in calce alla tabella prezzi; vanno sempre segnalati all'atto della prenotazione e in ogni caso devono essere di piccola taglia. Non sono ammessi nei locali comuni né in spiaggia salvo ove diversamente indicato.

Informativa Privacy

Art. 13 D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Alpitour S.p.A. informa i suoi clienti che i dati forniti in caso di prenotazione saranno trattati per la gestione del pacchetto di viaggio; il conferimento dei dati è facoltativo, ma si rende necessario per l'esecuzione del contratto. I dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche; tra i dati forniti ci potrebbero essere anche alcuni dati definiti "sensibili" dal Codice (ad es. cliente diversamente abile), tali dati potranno essere trattati solo con il consenso scritto del cliente, in mancanza di tale consenso Alpitour S.p.A. non potrà ottemperare agli obblighi contrattuali. I dati potranno essere comunicati alle Compagnie Assicuratrici ed a soggetti terzi, anche in paesi extra UE, per l'espletamento della prenotazione del viaggio (alberghi, compagnie aeree, etc.). I dati non saranno diffusi. Potranno venire a conoscenza dei dati i Responsabili del trattamento ed i soggetti incaricati del trattamento preposti alla gestione del rapporto. Sarà possibile rivolgersi (anche telefonicamente) al Servizio Privacy o al Privacy Manager (Responsabile del trattamento), domiciliati presso il Titolare del trattamento, per verificare i dati e farli integrare, aggiornare o rettificare e/o per esercitare gli altri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Il Titolare del trattamento dei dati è Alpitour S.p.A. con sede in Via Roccavione, 15 - 12100 Cuneo. L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile presso il sito www.alpitour.it.



la felicità è assicurata

LA FORMULA ASSICURATIVA PIÙ COMPLETA, PER GARANTIRTI LA SERENITÀ E LA SICUREZZA CHE MERITI QUANDO SCEGLI UNA VACANZA AL RIPARO DA OGNI IMPREVISTO.

PER TUTTI

Assicurazione compresa nella quota d'iscrizione

TRAVEL BASIC - PROTEZIONE DI BASE

ASSICURAZIONE ASSISTENZA ALLA PERSONA

Coperture *

- Centrale Operativa in funzione 24 ore su 24 tutti i giorni dell'anno
- Consulenza medica
- Rientro sanitario
- Trasporto salma
- Rientro con un familiare o compagno di viaggio
- Rientro anticipato.
- Invio di un medico in casi di urgenza
- Segnalazione di un medico specialista all'estero
- Rientro degli altri assicurati
- Viaggio di un familiare
- Accompagnamento dei minori
- Trasporto di primo soccorso
- Rientro del convalescente
- Prolungamento del soggiorno
- Segnalazione medicinali analoghi
- Interprete a disposizione all'estero
- Anticipo spese di prima necessità
- Anticipo cauzione penale all'estero
- Segnalazione di un legale all'estero
- Invio di messaggi urgenti
- Assistenza infermieristica al domicilio
- Protezione carte di credito
- Reperimento legale all'estero.

ASSICURAZIONE BAGAGLIO E ACQUISTI DI PRIMA NECESSITÀ**

- rimborso dei danni derivati da: furto, scippo, rapina, mancata riconsegna, incendio, rottura.
- rimborso delle spese documentate per acquisti di prima necessità.

ASSICURAZIONE RIMBORSO SPESE MEDICHE**

- pagamento o rimborso delle spese mediche documentate in caso di infortunio o malattia durante il viaggio fino a:
 - euro 30.000 per viaggi nella Federazione Russa, Armenia, Ucraina, Bielorussia, Uzbekistan e Libia;
 - euro 5.000 per i viaggi negli altri Paesi Esteri;
 - euro 1.000 per i viaggi in Italia.

* per tutti i programmi

** sono esclusi i programmi solo soggiorno con destinazione Italia ed Europa Non Balneare

*** solo per programmi senza trasporto dall'Italia

**** solo per programmi con trasporto dall'Italia

PER CHI VUOLE PIÙ PROTEZIONE

Assicurazioni facoltative integrative

TOP BOOKING PLUS - PROTEZIONE CONTRO GLI IMPREVISTI

GARANZIA ANNULLAMENTO/MODIFICA*

- rimborso delle penali applicate in caso di annullamento/modifica del viaggio dovuti:
 1. per qualsiasi motivo purché imprevedibile fino al 4° giorno ante partenza (tasse ass.ve 21,25% già incluse nel premio lordo).

Nota Bene: nel caso di prenotazioni a condizioni extra-catalogo la garanzia è operativa solo fino al 10° giorno ante partenza.

- 2. per motivi certificabili dalla scadenza della copertura di cui al punto 1 fino alla data partenza (tasse ass.ve 21,25% già incluse nel premio lordo).

ASSICURAZIONE SPESE MEDICHE fino a 15.000 euro*

- pagamento o rimborso delle spese mediche documentate in caso di infortunio o malattia durante il viaggio (1° rischio o ad integrazione) (tasse ass.ve 2,5% già incluse nel premio lordo).

RIENTRO ANTICIPATO per qualsiasi motivo****

- organizzazione del rientro anticipato qualora il viaggio debba essere interrotto per un evento estraneo alla volontà dell'assicurato (tasse ass.ve 10% già incluse nel premio lordo).

RIMBORSO VACANZE PERDUTE*

- rimborso del costo delle prestazioni a terra per i giorni non usufruiti a causa del rientro anticipato (tasse ass.ve 21,25% già incluse nel premio lordo).

ASSISTENZA DOMICILIARE PER I FAMILIARI A CASA*

- informazione ed assistenza riguardanti: consulti medici telefonici, invio di un medico in caso di urgenza, trasporto in autoambulanza, ass.za infermieristica, utilizzo della rete sanitaria convenzionata e gestione delle visite (tasse ass.ve 10% già incluse nel premio lordo).

TOP DRIVE - PROTEZIONE QUANDO VIAGGI CON LA TUA AUTO****

ASSISTENZA STRADALE

- per risolvere qualsiasi imprevisto: soccorso stradale, dépannage, autovettura in sostituzione, spese d'albergo, proseguimento del viaggio, recupero del veicolo, autista a disposizione.

TOP HEALTH - PROTEZIONE IN CASO DI SPESE SANITARIE

INTEGRAZIONE ASSICURAZIONE SPESE MEDICHE fino a 100.000/250.000 euro*

- per qualsiasi destinazione; 500.000/1.000.000 solo in U.S.A. e Canada
- pagamento o rimborso delle spese mediche dovute a ricovero ospedaliero in caso di infortunio o malattia durante il viaggio.

TOP SPORT - PROTEZIONE PER LE ATTREZZATURE SPORTIVE

INTEGRAZIONE ASSICURAZIONE BAGAGLIO

- rimborso dei danni derivati dalla mancata riconsegna del bagaglio speciale da parte del vettore aereo.
- rimborso delle spese documentate per il noleggio dell'attrezzatura sportiva causato dalla mancata riconsegna.

MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE POLIZZE INTEGRATIVE

Il Cliente/Viaggiatore, per stipulare e conseguentemente rendere operativa la polizza, dovrà prendere visione, accettare e ritirare le Condizioni Generali di Assicurazione comprese nella Nota Informativa relativa alla polizza prescelta disponibili presso le Agenzie di Viaggio e per il tramite dell'Agenzia di Viaggio:

- formulare, contestualmente alla prenotazione del viaggio, esplicita richiesta della polizza per tutti gli iscritti alla pratica di prenotazione
- effettuare il pagamento del premio (per persona, per pratica di prenotazione o percentuale sull'estratto conto) secondo quanto riportato nella seguente tabella:

ASSICURAZIONE FACOLTATIVA INTEGRATIVA	PREMIO LORDO	TIPO VIAGGIO
TOP BOOKING PLUS per ogni singola pratica di prenotazione applicare il tasso all'importo complessivo dell'Estratto Conto al netto dei Premi Assicurativi.	4,6% (di cui imposte 0,482 %)	Tutti i viaggi per qualsiasi destinazione nel mondo.
TOP DRIVE per ogni singola pratica di prenotazione assicura un solo veicolo di proprietà.	15,00 euro (di cui imposte € 1,36)	Viaggi solo soggiorno nei paesi dell'Unione Europea e dell'Europa extra UE.
TOP HEALTH Versione TH1 - massimale € 100.000 - Versione TH2 - massimale € 250.000 Versione TH3 - massimale € 500.000 - Versione TH4 - massimale € 1.000.000 da richiedere al momento della prenotazione per tutti i partecipanti alla singola pratica.	TH1 30,00 euro (di cui imposte € 0,73) per persona TH2 50,00 euro (di cui imposte € 1,22) per persona TH3 80,00 euro (di cui imposte € 1,95) per persona TH4 120,00 euro (di cui imposte € 2,93) per persona	Versione TH1-TH2 tutti i viaggi per qualsiasi destinazione nel mondo. Versione TH3-TH4 solo per i viaggi in U.S.A. e Canada
TOP sport da richiedere al momento della prenotazione per tutti i partecipanti alla singola pratica.	38,00 euro (di cui imposte € 4,23) per persona	Tutti i viaggi per qualsiasi destinazione nel mondo.

La percentuale e i valori assicurativi sopra esposti sono la risultante delle singole aliquote d'imposta applicate ai premi di ciascun ramo.

PER INFORMAZIONI SULLE COPERTURE ASSICURATIVE

Tel. 02.58.24.00.51
 Servizio operativo dalle ore 8:00 alle ore 20:00 dal lunedì al venerdì

PER INFORMAZIONI IN MERITO A SINISTRI

Struttura Organizzativa
 Tel. 02.58.28.60.00 - Fax 02.58.47.72.01

PER INVIARE RICHIESTE E DOCUMENTAZIONE

Europ Assistance Italia S.p.A.
 Ufficio Liquidazione Sinistri
 Piazza Trento, 8 - 20135 Milano
 Fax Ufficio Sinistri 02.58.47.72.30

Europ Assistance Italia S.p.A.

Sede sociale, Direzione e Uffici:
 Piazza Trento, 8 - 20135 Milano - Tel. 02.58.38.41
 www.europassistance.it

Capitale Sociale Euro 12.000.000,00 i.v.

Rea 754519 - P. IVA 00776030157 - Reg. Imp. Milano e C.F. 80039790151

Impresa autorizzata all'esercizio delle assicurazioni con decreto del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato n. 19569 del 2/6/93

(Gazzetta Ufficiale del 1/7/93 N. 152).

Iscritta alla Sezione I dell'Albo delle imprese di assicurazione e riassicurazione al n. 1.00108.

Società appartenente al Gruppo Generali, iscritta all'Albo dei Gruppi assicurativi.

Società soggetta alla direzione e al coordinamento di Assicurazioni Generali S.p.A.

In collaborazione con



CONDIZIONI GENERALI

DI CONTRATTO DI VENDITA DI PACCHETTI TURISTICI

1) FONTI LEGISLATIVE

La compravendita di pacchetto turistico, sia che abbia ad oggetto servizi da fornire in territorio nazionale che estero, è disciplinata - fino alla sua abrogazione ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011 (il "Codice del Turismo") - dalla L. 27/12/1977 n. 1084 di ratifica ed esecuzione della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio (CVV) firmata a Bruxelles il 23.4.1970 in quanto applicabile nonché dal Codice del Turismo (art. 32 - 51) e s.m.i.

2) NOZIONE DI PACCHETTO TURISTICO

Al sensi dell'art. 34 Cod. Tur. i pacchetti turistici hanno ad oggetto i viaggi, le vacanze, i circuiti ("tutto compreso"), le crociere turistiche, risultanti dalla combinazione da chiunque ed in qualunque modo realizzata di almeno due degli elementi di seguito indicati, venduti od offerti in vendita ad un prezzo forlettario, a) trasporto; b) alloggio; c) servizi turistici non accessori al trasporto o all'alloggio (omissis)... che costituiscono, per la soddisfazione delle esigenze ricreative del turista, parte significativa del "pacchetto turistico".

Il turista ha diritto di ricevere copia del contratto di vendita di pacchetto turistico (ai sensi dell'art. 35 e 36 Cod. Tur.). Il contratto costituisce titolo per accedere eventualmente al Fondo di Garanzia di cui al successivo art. 19.

3) INFORMAZIONE OBBLIGATORIA - SCHEDA TECNICA

1. Organizzazione tecnica Alpitour S.p.A. - Via Roccelline, 15 - 12010 Cuneo.

2. Autorizzazione amministrativa n. 2/AG.V. del 13/10/1999 in conformità con quanto disposto dalla Legge Regionale n. 15 del 30/03/1988 e s.m.i.

3. Polizza assicurativa RC n. 249443167 stipulata con Assicurazioni Generali S.p.A. in conformità con quanto previsto dagli articoli 44 e 45 Cod. Tur.

4. Il presente catalogo è valido per il periodo dal 01/04/2012 al 17/12/2012

5. I cambi di riferimento sono quelli rilevati dalla B.C.E./U.I.C. pubblicati su "Il Sole24Ore" relativi al giorno 27/10/2011.

6. Le modalità e condizioni di sostituzione sono disciplinate dall'articolo 11.

7. Il nome del vettore che effettuerà il/vostr/o volo/i nei tempi e con le modalità previste dall'art. 11 del Reg. CE 2111/2005 è indicato nel foglio di conferma; eventuali variazioni vi verranno comunicate tempestivamente, nel rispetto del Reg. CE 2111/2005.

8. Le informazioni ufficiali di carattere generale sui Paesi esteri - ivi comprese quelle relative alla situazione di sicurezza anche sanitaria ed ai documenti richiesti per l'accesso ai cittadini italiani - sono fornite dal Ministero Affari Esteri tramite il sito www.viaggiare sicuri.it ovvero la Centrale Operativa Telefonica al numero 06 491115 e sono pertanto pubblicamente consultabili. Poiché si tratta di dati suscettibili di modifiche e aggiornamenti, il turista provvederà - consultando tali fonti - a verificarne la formulazione ufficialmente espressa prima di procedere all'acquisto del pacchetto di viaggio. In assenza di tale verifica, nessuna responsabilità per la mancata partenza di uno o più turisti potrà essere imputata all'intermediario o all'organizzatore.

4) PRENOTAZIONI

La proposta di prenotazione dovrà essere redatta su apposito modulo contrattuale, se del caso elettronico, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal cliente, che ne riceverà copia. L'accettazione della prenotazione si intende perfezionata, con conseguente conclusione del contratto, solo nel momento in cui l'organizzatore invierà relativa conferma, anche a mezzo sistema telematico, al cliente presso l'agenzia di viaggi intermediaria. Le indicazioni relative al pacchetto turistico non contenute nei documenti contrattuali, negli opuscoli ovvero in altri mezzi di comunicazione scritta, saranno fornite dall'organizzatore in regime adempimento degli obblighi previsti a proprio carico dall'art. 37 comma 2 Cod. Tur. prima dell'inizio del viaggio.

Il pacchetto turistico acquistato dal cliente conterà esclusivamente i servizi indicati nella conferma della prenotazione; eventuali servizi diversi e/o ulteriori, quali i trasferimenti a e dal luogo di partenza e i servizi accessori in loco dal cliente non sono inclusi nel pacchetto e pertanto l'organizzatore non assume alcuna responsabilità in merito e non potrà in alcun modo essere considerato responsabile in relazione ai medesimi.

5) PAGAMENTI

All'atto della prenotazione dovrà essere versato, a titolo di acconto, il 25% del prezzo del pacchetto turistico; il saldo dovrà essere versato almeno 20 giorni prima della prevista partenza, oppure in concomitanza con la prenotazione, se questa è effettuata nei 20 giorni antecedenti alla partenza.

Il mancato pagamento delle somme predette da parte del turista o il mancato versamento delle stesse da parte dell'agenzia intermediaria all'organizzatore, alle date stabilite, costituisce clausola ineluttabile espresa tale da determinare, da parte del venditore o dell'organizzatore, la risoluzione di diritto, con conseguente applicazione delle penali previste dall'art. 7, e, ciò anche nel caso in cui l'organizzatore abbia fatto pervenire al turista il titolo di legittimazione (c.d. voucher) o i titoli di trasporto. La relativa comunicazione, se proveniente dall'organizzatore, sarà inviata al turista presso l'agenzia.

6) PREZZI

I prezzi dei pacchetti turistici pubblicati su questo catalogo sono espressi in Euro e sono stati calcolati come segue:

• considerando le tariffe alberghiere in vigore nel mese di Novembre 2011;

• utilizzando per il carburante il parametro medio di riferimento di 720,00 USD/tonnellata f.o.b. - prodotti mediterraneo.

Essi potranno essere modificati fino a 20 giorni precedenti la partenza e soltanto in conseguenza alle variazioni di:

- costi del trasporto, inclusi il costo del carburante e delle coperture assicurative;

- tassi di cambio applicati al pacchetto in questione;

- diritti e tasse su alcune tipologie di servizi turistici quali imposte, tasse di accesso, di sbarco o di imbarco nei porti e negli aeroporti.

Per i calcoli si farà riferimento alle variazioni del corso dei cambi e dei costi di cui sopra (ad eccezione del carburante) rilevati alla data indicata nella scheda tecnica (art.3), ovvero alla data riportata sugli eventuali aggiornamenti comunicati successivamente alla stampa di questo catalogo, rispetto alle quotazioni medie registrate nel secondo mese ante partenza. Gli adeguamenti valutarî vengono calcolati sul valore delle notti extra/solo hotel/solo tour etc. etc. e su tutti i servizi non contrattati in Euro. Le valute utilizzate per il contratto-

ne dei servizi a terra (hotel, trasferimenti etc), riportati su questo catalogo sono: Dollaro USA, Dinaro Tunisino, Dirham Marocchino, Dirham degli Emirati Arabi Uniti.

Quanto al costo del carburante, per i voli speciali ITC, potrà essere applicato un adeguamento del prezzo del pacchetto di viaggio in conseguenza dell'aumento del costo del carburante aereo (Jet fuel). Detto adeguamento sarà contenuto fra un valore minimo e un valore massimo calcolato applicando alla quota da catalogo per persona il prodotto (i) tra le percentuali di incidenza del costo del carburante aereo sul prezzo del pacchetto (vedi percentuali minime e massime alla voce Destinazioni nella sezione dedicata del nostro sito, sotto indicato) e (ii) la percentuale di incremento del parametro del carburante aereo derivante dal confronto fra la quotazione registrata nel secondo mese ante partenza (vedi alla voce Informazioni nella sezione dedicata del nostro sito, sotto indicato) e quella pubblicata a catalogo (720,00 USD/tonnellata f.o.b. - prodotti mediterraneo). Potranno comunque essere applicati interventi di natura commerciale migliorativi rispetto ai valori sopra rilevati. Per i voli di linea e/o la navigazione marittima/fluviale, invece, potrà essere applicato un adeguamento pari a quello richiesto dalle Compagnie Aeree/Compagnie di Navigazione. Alpitour mette a disposizione del consumatore, sul sito www.alpitour.it e su tutti gli altri siti del gruppo, nella sezione dedicata "Alpitour World per Te", uno strumento tecnico con il quale è possibile calcolare, automaticamente e in tempo reale, il valore stimato minimo e massimo dell'eventuale adeguamento della quota da catalogo per persona in conseguenza dell'oscillazione del costo del carburante aereo, sulla base dei relativi parametri. Le oscillazioni incideranno sul prezzo forlettario del pacchetto turistico nella percentuale massima dell'80%. Le quote non subiranno modifiche per oscillazioni dei cambi e/o del prezzo del carburante al di sotto dell'80%. Qualora l'oscillazione dovesse essere superiore a tale percentuale, l'adeguamento verrà applicato per intero.

7) RECESSO DEL TURISTA

Il turista può recedere dal contratto, senza pagare penali, nelle seguenti ipotesi:

- aumento del prezzo di cui al precedente art. 6 in misura eccedente il 10%;

- modifica in modo significativo di uno o più elementi del contratto oggettivamente configurabili come fondamentali ai fini della fruizione del pacchetto turistico complessivamente considerato e proposta dall'organizzatore dopo la conclusione del contratto stesso ma prima della partenza e non accettata dal turista.

Nei casi di cui sopra, il turista ha alternativamente diritto:

- ad usufruire di un pacchetto turistico alternativo, senza supplemento di prezzo o con la restituzione dell'eccedenza di prezzo, qualora il secondo pacchetto turistico abbia valore inferiore al primo;

- alla restituzione della sola parte di prezzo già corrisposta. Tale restituzione dovrà essere effettuata entro sette giorni lavorativi dal momento del ricevimento della richiesta di rimborso.

Il turista dovrà dare comunicazione della propria decisione (di accettare la modifica o di recedere) entro e non oltre due giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto l'avviso di aumento o di modifica. In difetto di esplicita comunicazione entro il termine suddetto, la proposta formulata dall'organizzatore si intende accettata.

In caso di recesso dal contratto da parte del cliente prima della partenza al di fuori dei casi elencati ai precedenti commi del presente articolo e nel caso previsto dall'articolo 5, secondo comma, saranno addebitati a titolo di penale, indipendentemente dal pagamento dell'acconto previsto all'art. 5, 1° comma, le quote di iscrizione, i premi assicurativi e le seguenti percentuali della quota di partecipazione, calcolate in base a quanti giorni prima dell'inizio del viaggio è avvenuto l'annullamento (il calcolo dei giorni non include quello del recesso, la cui comunicazione deve pervenire in un giorno lavorativo antecedente quello d'inizio del viaggio):

Estero

- dal giorno successivo alla prenotazione fino a 30 gg ante partenza 10%

- da 29 a 20 gg ante partenza 30%

- da 19 a 10 gg ante partenza 50%

- da 9 a 4 gg ante partenza 75%

- da 3 a 0 gg ante partenza 90%

Italia

- fino a 21 gg ante partenza nei parali

- da 20 a 8 gg ante partenza 30%

- da 7 a 4 gg ante partenza 50%

- da 3 a 0 gg ante partenza 90%

Alcuni servizi potrebbero essere soggetti a penali differenti, le stesse saranno comunicate all'atto della prenotazione.

N.B.: le medesime somme dovranno essere corrisposte da chi non potesse effettuare il viaggio per mancanza o irregolarità dei previsti documenti personali di espatrio. Nel caso di gruppi precostituiti tali somme potranno essere concordate di volta in volta alla firma del contratto.

8) MODIFICHE PRIMA DELLA PARTENZA DA PARTE DEL TURISTA

Le modifiche richieste dal turista a prenotazioni già accettate non obbligano l'organizzatore nei casi in cui non possono essere soddisfatte. In ogni caso qualsiasi richiesta di modifica comporta per il cliente l'addebito fisso di almeno € 25,00 per persona e ai seguenti:

- per le sole modifiche sotto specificate - le seguenti percentuali della quota di partecipazione, calcolate in base a quanti giorni prima della partenza prevista del viaggio è stata richiesta la modifica:

A) per i viaggi con aerei noleggiati (voli speciali ITC) o autopullman (a condizione che anche dopo la modifica il viaggio preveda un volo speciale ITC o un tour in autopullman). Per modifica della destinazione e/o del complesso alberghiero e/o della data di partenza (esclusa partenza nello stesso weekend o in data precedente)

da 19 a 10 gg. 20%

da 9 a 4 gg. 40%

da 3 a 0 gg. 70%

B) per tutti gli altri tipi di viaggio. Per modifica della destinazione e/o del complesso alberghiero e/o della data di partenza (esclusa partenza nello stesso week-end) e/o per diminuzione della durata del soggiorno

Estero

Italia

da 29 a 20 gg. 20%

da 19 a 10 gg. 30%

da 9 a 4 gg. 50%

da 3 a 0 gg. 80%

Alcuni servizi potrebbero essere soggetti a penali differenti, le stesse saranno comunicate all'atto della prenotazione.

NOTA

1) la diminuzione del numero dei passeggeri all'interno di una pratica è

da intendersi come "annullamento parziale" (vedi quindi art. 7 Recesso)

2) per "destinazione" si intende non lo stato ma la località di soggiorno in quanto a volte troviamo destinazioni diverse all'interno del medesimo stato (es. Balcani, Canarie in Spagna, Agadir e Marrakech in Marocco)

3) in caso di più modifiche richieste contemporaneamente, viene applicata solo la penale di più alto importo.

9) MODIFICA O ANNULLAMENTO DEL PACCHETTO TURISTICO PRIMA DELLA PARTENZA DA PARTE DELL'ORGANIZZATORE

Qualsiasi modifica significativa da parte dell'organizzatore, del pacchetto o di un suo elemento essenziale è sottoposta all'accettazione del turista ai sensi dell'art. 41 Cod. Tur. In caso di mancata accettazione il turista potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7. Il turista può esercitare i diritti sopra previsti anche quando l'annullamento dipende dal mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto nel Catalogo o nel Programma fuori catalogo, o da casi di forza maggiore e caso fortuito, relativi al pacchetto turistico acquistato.

Per gli annullamenti diversi da quelli causati da forza maggiore, da caso fortuito e da mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, nonché per quelli diversi dalla mancata accettazione da parte del turista del pacchetto turistico alternativo offerto (ai sensi del precedente art. 7), l'organizzatore che annulla (ex art. 33 lett. E del Cod. Cons.), restituirà al turista il doppio di quanto dallo stesso pagato e incassato dall'organizzatore, tramite l'agenzia intermediaria. La somma oggetto della restituzione non sarà mai superiore al doppio degli importi di cui il turista sarebbe in pari data debitore secondo quanto previsto dal precedente art. 7, 4° comma qualora fosse egli ad annullare.

10) MODIFICHE DOPO LA PARTENZA

L'organizzatore, qualora dopo la partenza si trovi nell'impossibilità di fornire per qualsiasi ragione, tranne che per un fatto proprio del turista, una parte essenziale dei servizi contemplati in contratto, dovrà predisporre soluzioni alternative, senza supplementi di prezzo a carico del contraente e qualora le prestazioni fornite siano di valore inferiore rispetto a quelle previste, rimborsarlo in misura pari a tale differenza. Qualora non risulti possibile alcuna soluzione alternativa, ovvero la soluzione predisposta dall'organizzatore venga rifiutata dal turista per seri e giustificati motivi, l'organizzatore fornirà senza supplemento di prezzo, un mezzo di trasporto equivalente a quello originario previsto per il ritorno al luogo di partenza o al diverso luogo eventualmente pattuito, compatibilmente alle disponibilità del mezzo e di posti e lo rimborserà nella misura della differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

Il turista rinunciarono può farsi sostituire da altra persona sempre che:

a) l'organizzatore ne sia informato per iscritto almeno 4 giorni lavorativi prima della data fissata per la partenza, ricevendo contestualmente comunicazione circa le generalità del cessionario;

b) il sostituto soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del servizio (art. 39 Cod. Tur.) ed in particolare i requisiti relativi al passaporto, ai visti, ai certificati sanitari;

c) il soggetto subentrante rimborsi all'organizzatore tutte le spese sostenute per procedere alla sostituzione nella misura che gli verrà quantificata prima della cessione.

Il cedente ed il cessionario sono inoltre solidalmente responsabili per il pagamento del saldo del prezzo nonché degli importi di cui alla lettera c) del presente articolo. In relazione ad alcune tipologie di servizi, può verificarsi che un terzo fornitore di servizi non accetti la modifica del nominativo del cessionario, anche se effettuata entro il termine di cui al precedente punto a). L'organizzatore non sarà pertanto responsabile dell'eventuale mancata accettazione della modifica da parte dei terzi fornitori di servizi. Tale mancata accettazione sarà tempestivamente comunicata dall'organizzatore alle parti interessate prima della partenza.

12) OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI

I partecipanti, che hanno l'obbligo di comunicare la propria cittadinanza se diversa da quella italiana, dovranno essere muniti di passaporto individuale e di altro documento valido per tutti i paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno e di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti. I cittadini stranieri repatriano le corrispondenti informazioni attraverso le loro rappresentanze diplomatiche presenti in Italia e/o i rispettivi canali governativi ufficiali partecipanti inoltre dovranno attenersi all'osservanza della regola di normale prudenza e diligenza ed a quelle specifiche in vigore nei paesi destinazione del viaggio, a tutte le informazioni fornite loro dall'organizzatore, nonché ai regolamenti ed alle disposizioni amministrative o legislative relative al pacchetto turistico. I partecipanti saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore dovesse subire a causa della loro inadempienza alle sopra esaminate obbligazioni incluse le spese di rimpatrio.

Il turista è tenuto a fornire all'organizzatore tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio del diritto di surrogata di quest'ultimo nei confronti dei terzi responsabili del danno ed è responsabile verso l'organizzatore del pregiudizio arrecato al diritto di surrogazione. Il turista comunicherà altresì per iscritto all'organizzatore, all'atto della prenotazione, le particolari circostanze personali che potranno formare oggetto di accordi specifici sulle modalità del viaggio, sempre che ne risulti possibile l'attuazione.

Il turista è sempre tenuto ad informare l'intermediario/organizzatore di eventuali sue esigenze o condizioni particolari (gravidezza, intolleranze alimentari, disabilità, ecc.) firmando contestualmente il consenso al trattamento dei dati sensibili, ed a specificare esplicitamente la richiesta di relativi servizi personalizzati. In assenza di tale consenso non sarà possibile ottemperare agli obblighi contrattuali.

13) CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA

La classificazione ufficiale delle strutture alberghiere viene fornita in catalogo od in altro materiale informativo soltanto in base alle espresse e formali indicazioni delle competenti autorità del paese in cui il servizio è erogato. In assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle competenti Pubbliche Autorità dei paesi anche membri della UE cui il servizio si riferisce, l'organizzatore si riserva la facoltà di fornire in catalogo o depliant una propria descrizione della struttura ricettiva, tale da permettere una valutazione e conseguente accettazione della stessa da parte del turista.

14) REGIME DI RESPONSABILITÀ

L'organizzatore risponde dei danni arrecati al turista a motivo dell'inadempimento totale o parziale delle prestazioni contrattualmente dovute, sia che le stesse vengano effettuate da lui personal-

mente che da terzi fornitori dei servizi, a meno che provi che l'evento è derivato da fatto del turista (ivi comprese iniziative autonomamente assunte da quest'ultimo nel corso dell'esecuzione dei servizi turistici) o da fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile o da circostanze estranee alla fornitura delle prestazioni previste in contratto, da caso fortuito, da forza maggiore, ovvero da circostanze che lo stesso organizzatore non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere.

L'intermediario presso il quale sia stata effettuata la prenotazione del pacchetto turistico non risponde in alcun caso delle obbligazioni nascenti dall'organizzazione del viaggio, ma è responsabile esclusivamente delle obbligazioni nascenti dalla sua qualità di intermediario e comunque nei limiti per tale responsabilità previsti dalle leggi o convenzioni sopra citate.

15) LIMITI DEL RISARCIMENTO

Il risarcimento dovuto dall'organizzatore per danni alla persona non potrà in alcun caso essere superiore ai limiti previsti dalle convenzioni internazionali di cui siano parte l'Italia e l'Unione Europea in riferimento alle prestazioni il cui inadempimento ne ha determinato la responsabilità. In particolare, il limite risarcitorio non potrà superare in alcun caso l'importo di 50.000 Franchi Oro Geminali per danni alle persone, l'importo di 2.000 Franchi Oro Geminali per danni alle cose e l'importo di 5.000 Franchi Oro Geminali per qualsiasi ulteriore danno (art. 13, n. 2, CCV).

16) OBBLIGO DI ASSISTENZA

L'organizzatore è tenuto a prestare le misure di assistenza al turista imposte dal criterio di diligenza professionale esclusivamente in riferimento agli obblighi a proprio carico per disposizione di legge o di contratto. L'organizzatore e l'intermediario sono esonerati dalle rispettive responsabilità (art. 14 e 15), quando la mancata od inesatta esecuzione del contratto è imputabile al turista o è diipesa dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, ovvero da un caso fortuito o di forza maggiore.

17) RECLAMI E DENUNCIA

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve - a pena di decadenza - essere contestata dal turista mediante tempestiva presentazione di reclamo, anche ai fini di cui all'art. 1227 c.c., affinché l'organizzatore, il suo rappresentante locale o l'acompatagnatore vi pongano tempestivamente rimedio. In caso contrario non potrà essere contestato l'inadempimento contrattuale. Il turista dovrà, a pena di decadenza, sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata con avviso di ricevimento, o altro mezzo che garantisca la prova dell'avvenuto ricevimento all'organizzatore o all'intermediario, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del di rientro presso la località di partenza.

18) ASSICURAZIONE CONTRO LE SPESE DI ANNULLAMENTO

Si consiglia di stipulare al momento della prenotazione presso gli uffici dell'organizzatore o dell'intermediario una speciale polizza assicurativa contro le spese derivanti dall'annullamento del pacchetto.

19) FONDO DI GARANZIA

È istituito presso la Direzione Generale per il Turismo del Ministero delle Attività Produttive il Fondo Nazionale di Garanzia cui il turista può rivolgersi (ai sensi dell'art. 51 Cod. Tur.), in caso di insolvenza o di fallimento dichiarato dell'intermediario o dell'organizzatore, per la tutela delle seguenti esigenze:

a) rimborso del prezzo versato;

b) suo rimpatrio nel caso di viaggi all'estero.

L'organizzatore concorre ad alimentare tale Fondo nella misura stabilita dal comma 2 del citato art. 51 Cod. Tur. attraverso il pagamento del premio di assicurazione obbligatoria che è tenuto a stipulare, una quota del quale viene versata al Fondo con le modalità previste dall'art. 6 del DM 349/99. Il fondo deve altresì fornire un' immediata disponibilità economica in caso di rientro forzato di turisti da Paesi extra comunitari in occasione di emergenze imputabili o meno al comportamento dell'organizzatore. L'organizzatore concorre ad alimentare tale Fondo nella misura stabilita dal comma 2 del citato art. 51 Cod. Tur. attraverso il pagamento del premio di assicurazione obbligatoria che è tenuto a stipulare, una quota del quale viene versata con le modalità previste dall'art. 6 del DM 349/99.

ADDENDUM CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA DI SINGOLI SERVIZI TURISTICI

A) DISPOSIZIONI NORMATIVE

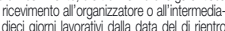
I contratti aventi ad oggetto l'offerta del solo servizio di trasporto, del solo servizio di soggiorno, ovvero di qualunque altro separato servizio turistico, non potendosi configurare come fattispecie negoziale di organizzazione di viaggio ovvero di pacchetto turistico, sono disciplinati dalle seguenti disposizioni della CCV: art. 1, n. 3 e n.6; art. 17 a 23; art. 24 a 31, (limitatamente alle parti di tali disposizioni che non si riferiscono al contratto di organizzazione) nonché dalle altre pattuizioni specificamente riferite alla vendita del singolo servizio oggetto di contratto. Il venditore che si obbliga a procurare a terzi, anche in via telematica, un servizio turistico disaggregato, è tenuto a lasciare al turista i documenti relativi a questo servizio, che riportano la somma pagata per il servizio.

B) CONDIZIONI DI CONTRATTO

A tali contratti sono altresì applicabili le seguenti clausole delle condizioni generali di contratto di vendita di pacchetti turistici sopra riportate: art. 4 comma 1; art.5 comma 2; art. 12; art. 17; art. 18.

L'applicazione di dette clausole non determina assolutamente la configurazione dei relativi contratti come fattispecie di pacchetto turistico. La terminologia delle citate clausole relativa al contratto di pacchetto turistico (organizzatore, viaggio ecc.) va pertanto intesa con riferimento alle corrispondenti figure del contratto di vendita di singoli servizi turistici (venditore, soggiorno ecc.).

Approvate da Assorvat, Assoviaggi, Astoi e Fiviet



Comunicazione obbligatoria ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 38/2006 - La legge italiana punisce con la reclusione i reati concernenti la prostituzione e la pornografia minorile, anche se commessi all'estero.

Publicazione realizzata in conformità alla legge regionale 30 marzo 1988 n. 15 per quanto concerne i viaggi organizzati. Printed in Italy - Stampe propagandistiche - Opuscolo pubblicitario non in vendita I.P.